

Nazwa Wnioskodawcy/pieczeń Wnioskodawcy	Data wpływu wersji papierowej wniosku do MKiDN/pieczeń MKiDN	Data decyzji/Kwota dofinansowania w ramach Programu
Pieczeń Wnioskodawcy:	Pieczeń Operatora:	0 PLN

**Kurs EUR dla naboru/The EUR rate for the call for proposals** 4,2839

Mały projekt (wartość dofinansowania od 50 tys. do 150 tys. EUR)/Small project (the amount of the grant from EUR 50,000 up to 150,000)

### Część polska/Polish part

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 Tytuł projektu

---

### 1.2 Planowany czas trwania projektu

Planowana data rozpoczęcia projektu:

Planowana data zakończenia projektu:

### 1.3 Charakterystyka projektu

#### 1.3.1 Obszar tematyczny:

wybierz

#### 1.3.2 Typ projektu:

- organizacja wystaw, spektakli, koncertów, festiwali (w tym filmowych) i innych wydarzeń artystycznych
- wspieranie współpracy oraz wymiany artystów w zakresie m.in. sztuk plastycznych, sztuk scenicznych, muzyki, fotografii, filmu i innych
- wspieranie współpracy szkół artystycznych i uczelni artystycznych
- współpraca ekspertów w dziedzinie nowoczesnych technik konserwatorskich (w tym digitalizacji dóbr kultury); dokumentacji, ochrony, konserwacji i promocji dziedzictwa kulturowego; zwalczania nielegalnego wywozu i wwozu oraz handlu skarbami kultury; zarządzania dziedzictwem narodowym
- współpraca międzyinstytucjonalna instytucji kultury i archiwów

### 1.4 Streszczenie projektu, w tym cel i jego oczekiwane rezultaty / partnerstwo w projekcie

---

### 1.5 Związek projektu z celami MF EOG 2009-2014

---

## II. OPIS WNIOSKODAWCY

### 2.1 Pełna nazwa Wnioskodawcy

## 2.2 Forma prawna

wybierz

## 2.3 Przedstawiciel(e) prawny(i)

Nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Dane wymienionych osób muszą być zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym właściwym dokumentem rejestracyjnym.

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko
1			

## 2.4 Dane teleadresowe siedziby Wnioskodawcy

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Województwo:  Kraj:

Telefon:  Fax:

E-mail:  Strona www:

Typ rejestru:  
(np. KRS lub JST wg GUS)  Numer rejestru:

Nip:

## 2.5 Adres do korespondencji

(należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Województwo:  Kraj:

Telefon:  Fax:

## 2.6 Osoba do kontaktu (opiekun projektu)

Imię:  Nazwisko:

Telefon stacjonarny:  Telefon komórkowy:

Fax:  E-mail:

## 2.7 Informacje o Wnioskodawcy – data powstania/ zakres działalności/ zdolność instytucjonalna do wdrażania projektu/ źródła finansowania instytucji

## 2.8 Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów o charakterze kulturalnym (w tym doświadczenie w realizacji projektów w ramach programów europejskich)

Lp.	Tytuł projektu	Źródło dofinansowania (Program)	Instytucja, która przyznała dofinansowanie	Zakres tematyczny projektu	Wartość projektu	Wysokość dofinansowania	Okres realizacji
1					0	0	

## III. OPIS PARTNERA/ÓW

### 3.1 Liczba partnerów: 1

### 3.2 Informacje na temat partnerów

## **PARTNER NR 1**

### **Pełna nazwa partnera**

### **Kraj pochodzenia**

### **Forma prawna**

### **Dane teleadresowe siedziby Partnera**

Adres:

Miejscowość:  Kraj:

Telefon:  Fax:

E-mail:  Strona  
www:

### **Adres do korespondencji**

Adres:

Miasto:

Kraj:

Telefon:  Fax:

### **Osoba do kontaktu**

Imię:  Telefon  
stacjonarny:

Nazwisko:  Telefon  
komórkowy:

Fax:  E-mail:

**Informacje o Partnerze – obszar działalności i doświadczenie w realizacji projektów z zakresu kultury (w ciągu ostatnich 3 lat) / zdolność instytucjonalna do wdrażania projektu / trwałość partnerstwa**

## **IV. INFORMACJE O PROJEKCIE**

### **4.1 Opis projektu, w tym szczegółowy opis działań i zakresu projektu**

### **4.2 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

### **4.3 Wskaźniki**

Wskaźnik	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji wskaźnika
Liczba wydarzeń kulturalnych i artystycznych w ramach projektu	0	0	
liczba wydarzeń dot. edukacji kulturalnej i artystycznej (np. kursy, warsztaty, szkolenia)	0	0	
liczba wydarzeń dot.	0	0	

	dziedzictwa kulturowego (np. seminaria, warsztaty, konferencje, szkolenia)			
	liczba wydarzeń dot. muzyki i sztuk scenicznych (np. koncerty, spektakle)	0	0	
	liczba wydarzeń dot. sztuk plastycznych i wizualnych (np. wystawy artystyczne, plenery artystyczne, festiwale filmowe, warsztaty)	0	0	
	Inne, jakie?			
	Liczba miejscowości, w których zaprezentowano wydarzenia kulturalne i artystyczne	0	0	
	Liczba placówek, w których zaprezentowano wydarzenia kulturalne i artystyczne	0	0	
	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i artystycznych	0	0	
	Liczba osób (artystów, specjalistów) zaangażowanych w realizację projektu	0	0	
	Liczba instytucji partnerskich (z Państw-Darczyńców) zaangażowanych w realizację projektu	0	0	
	Liczba partnerów medialnych	0	0	
	Nakład materiałów promocyjnych	0	0	
	Inne, jakie?			

#### 4.4 Monitorowanie i ewaluacja wskaźników

#### 4.5 Organizacja projektu, w tym rola merytoryczna / organizacyjna / finansowa Wnioskodawcy i partnera/-ów

#### 4.6 Struktura zarządzania podczas realizacji projektu

Funkcja/stanowisko		Zakres obowiązków/zadań
1		

#### 4.7 Harmonogram działań merytorycznych i informacyjnych w projekcie

Działanie merytoryczne i/lub informacyjne	Trymestr realizacji działania (zgodny z okresami sprawozdawczymi)	Miejsce realizacji (miejscowość/państwo)
1		

## V. BUDŻET

### 5.1 Finansowanie

	PLN	EUR	%
<b>A. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków MF EOG 2009 - 2014</b>	0	0,00	0,00
<b>B. Wkład własny Wnioskodawcy</b>	0	0,00	0,00
• Udział pieniężny - Wnioskodawca	0	0,00	0,00
• Udział pieniężny - Partner(zy)	0	0,00	0,00
○ Partner 1	0	0,00	0,00
<b>C. Ewentualny przychód generowany przez</b>	0	0,00	0,00

	<b>projekt</b>			
<b>D.</b>	<b>Całkowite koszty kwalifikowalne (A+B+C)</b>	0	0,00	100,00
<b>E.</b>	<b>Koszt niekwalifikowalny (VAT możliwy do odzyskania)</b>	0	0,00	
<b>F.</b>	<b>Całkowity koszt projektu (D+E)</b>	0	0,00	

## 5.2 Zaliczka

	PLN	EUR	% w stosunku do kwoty wnioskowanego dofinansowania
Kwota pierwszej wnioskowanej zaliczki	0	0,00	0,00

Uzasadnienie dla zaliczki, w tym planowany termin wydatkowania zaliczki przez Wnioskodawcę: \_\_\_\_\_

## 5.3 Podatek VAT

Możliwość odzyskania podatku VAT:

- Tak  
 Nie

Struktura odzyskania podatku VAT:

- częściowo  
 w całości

## 5.4 Planowany przychód w ramach projektu

	Źródło pochodzenia przychodu wraz z kalkulacją	Wartość	
		PLN	EUR
1		0	0,00

## 5.5 Harmonogram planowanego wydatkowania środków przez Wnioskodawcę w projekcie (PLN i EUR)

Źródła finansowania	A. Koszty kwalifikowane (a+b+c)	a. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków MF EOG 2009 – 2014	b. Wkład własny do projektu	c. Ewentualny przychód generowany przez projekt	B. Koszt niekwalifikowany (VAT możliwy do odzyskania)	C. Całkowity koszt projektu (A+B)
2012	III 0	0	0	0	0	0
2013	I 0	0	0	0	0	0
	II 0	0	0	0	0	0
	III 0	0	0	0	0	0
2014	I 0	0	0	0	0	0
	II 0	0	0	0	0	0
	III 0	0	0	0	0	0
2015	I 0	0	0	0	0	0
	II 0	0	0	0	0	0
	III 0	0	0	0	0	0
2016	I 0	0	0	0	0	0
Koszt całkowity	PLN 0	0	0	0	0	0
	EUR 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## VI. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I UNIJNYM ORAZ POMOC PUBLICZNA

### 6.1 Opis zgodności z prawem krajowym i unijnym, w tym zamówienia publiczne

\_\_\_\_\_

### 6.2 Pomoc publiczna w ramach projektu

### 6.2.1 Czy wsparcie dla projektu nosi znamiona pomocy publicznej?

- Tak  
 Nie

### 6.2.2 Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak  
 Nie

### 6.3 Informacja o dotychczas otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis

Czy w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych Wnioskodawca otrzymał pomoc publiczną?

- Tak  
 Nie

## VII. RYZYKO I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Lp.	Czynnik ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Oddziaływanie ryzyka na realizację projektu	Plan zarządzania/przeciwdziałania ryzyku
1				

## VIII. ZAGADNIENIA HORYZONTALNE

### 8.1 Wpływ projektu na zagadnienia horyzontalne

Zrównoważony rozwój - aspekt środowiskowy:

Zrównoważony rozwój - aspekt ekonomiczny:

Zrównoważony rozwój - aspekt społeczny:

Równość płci:

Dobre rządzenie:

Stosunki bilateralne:

### 8.2 Opis działań w kierunku realizacji zagadnień horyzontalnych

---

## IX. INFORMACJA I PROMOCJA

### 9.1 Szczegółowy plan komunikacji na poziomie projektu

---

# FUNDUSZ WSPÓŁPRACY DWUSTRONNEJ NA POZIOMIE PROGRAMU

## REFUNDACJA KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA NAWIĄZYWANIE PARTNERSTW.

### 1. Informacja na temat wnioskowania o środki Funduszu Współpracy Dwustronnej

- a) ubiegam się o środki Funduszu Współpracy Dwustronnej  
 b) nie ubiegam się o środki Funduszu Współpracy Dwustronnej

### 2. Szczegółowy opis działań w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej

---

### 3. Uzasadnienie potrzeby realizacji działań w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej

---

### 4. Koszty podjętych działań w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej

Lp.	Nazwa wydatku z faktury / dokumentu księgowego	Koszt kwalifikowany	
		PLN	EUR
1		0	0,00
Razem:		0	0,00

### 5. Budżet

	PLN	EUR	%
Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu	0	0,00	0,00
Wartość wkładu Wnioskodawcy	0	0,00	0,00
Całkowite koszty kwalifikowalne	0	0,00	100,00

English part/Część angielska

**I. GENERAL INFORMATION**

**1.1 Project title**

**1.2 Planned Project duration**

Planned date of the Project commencement :

Planned date of the Project completion:

**1.3 Characteristics of the Project**

**1.3.1 Thematic area:**

wybierz

**1.3.2 Type of the Project:**

- organisation of exhibitions, performances, concerts, festivals (including film festivals) and other artistic events
- supporting cooperation and exchange of artists within inter alia visual arts, stage arts, music, photography, film and others
- supporting cooperation of artistic schools and universities
- collaboration of experts in the field of modern conservation techniques (including digitalisation of cultural goods ); documentation; protection, conservation and promotion of cultural heritage;
- combating danger to cultural goods, including prevention of crime against monuments and cultural goods; national heritage management
- inter-institutional cooperation between cultural institutions and archives

**1.4 Summary of the project, including its objectives and expected results and partnership in the project**

**1.5 Relevance of the project to the objectives of EEA FM 2009-2014**

**II. DESCRIPTION OF THE APPLICANT**

**2.1 Full name of the Applicant**

**2.2 Legal form**

wybierz

**2.3 Legal representative(s)**

Names and positions of persons authorised to make declarations of intent on behalf of the Applicant. Data of the aforementioned persons shall be compliant with the National Court Register or other relevant registration document.

No.	Name	Surname	Position
1			

**2.4 Contact details of the registered office of the Applicant**

Street:



Building number:

Postcode:

Voivodeship:

Telephone:

E-mail:

Type of the register:  
(i.e. KRS or JST according to GUS)

NIP:  
(tax identification number)

Premise number:

City:

Country:

Fax:

Internet address:

Number of the register:

## 2.5 Address for correspondence

(shall be filled, when the address for correspondence is different than the address of the registered office)

Street:

Building number:

Postcode:

Voivodeship:

Telephone:

Premise number:

City:

Country:

Fax:

## 2.6 Contact person (supervisor of the project)

Name:

Telephone:

Fax:

Surname:

Mobile phone:

E-mail:

## 2.7 Information about the Applicant – date of establishment / scope of operations / institutional capacity for the implementation of the project / funding sources for the institution

## 2.8 Experiences of the Applicant with the implementation of cultural projects (including experiences with the implementation of projects within the European programmes)

No.	Project title	Funding source (Programme)	The Institution which granted funds	The thematic scope of the project	The value of the project	The amount of the grant	Period of implementation
1					0	0	

## III. DESCRIPTION OF THE PARTNER(S)

### 3.1 Number of Partners: 1

### 3.2. Information about Partners

#### PARTNER NO. 1

#### Full name of the Partner

#### Country of origin

#### Legal form

**Contact details of the registered office of the Partner**

Address:

City:  Country:

Telephone:  Fax:

E-mail:  Www:

**Address for correspondence**

(shall be filled, when the address for correspondence is different than the address of the registered office)

Address:

City:

Country:

Telephone:  Fax:

**Contact person**

Name:  Telephone:

Surname:  Mobile phone:

Fax:  E-mail:

**Information about the Partner no. 1 – the scope of activities and experiences with the implementation of cultural projects (during 3 previous years) / institutional capacity to implement the project / sustainability of the partnership (max. 800 characters)**

---

**IV. INFORMATION ABOUT THE PROJECT****4.1 Description of the project, including detailed description of activities and the scope of the project**


---

**4.2 Justification of the need for the implementation of the project**


---

**4.3 Indicators**

Indicator	Base value	Target value	Source for the verification of the indicator
Number of cultural and artistic events within the project	0	0	
number of events dedicated to cultural and artistic education (i.e. courses, workshops, trainings)	0	0	
number of events dedicated to cultural heritage (i.e. seminars, workshops, conferences, trainings)	0	0	
number of events dedicated to music and stage arts (i.e. concerts, performances)	0	0	
number of events dedicated to fine and visual arts (i.e. artistic exhibitions, artistic plein-airs, film festivals, workshops)	0	0	

Other, of what kind?			
The number of locations, where cultural and artistic events were presented	0	0	
The number of institutions where cultural and artistic events were presented	0	0	
The number of recipients of cultural and artistic events	0	0	
The number of people (artists, professionals) involved in the implementation of the project	0	0	
The number of partner institutions (from Donor-States) involved in the implementation of the project	0	0	
The number of media partners	0	0	
The number of promotional materials	0	0	
Other, of what kind?			

#### 4.4 Monitoring and evaluation of indicators

#### 4.5 Organisation of the project, including the content-related/ organisational/ financial roles of the Applicant and the Partner(s)

#### 4.6 The management structure during the implementation of the project

Function/position		The scope of responsibilities/ tasks
1		

#### 4.7 The schedule for content-related and informational activities in the project

Content-related and/or informational activity	The trimester of the implementation of the activity (in accordance with reporting periods)	The place of the implementation (city/country)
1		

## V. BUDGET

### 5.1 Funding

	PLN	EUR	%
<b>A. Requested funding from the EEA FM 2009 - 2014</b>	0	0,00	0,00
<b>B. Own contribution of the Applicant</b>	0	0,00	0,00
• Financial contribution – the Applicant	0	0,00	0,00
• Financial contribution – the Partner(s)	0	0,00	0,00
○ Partner no. 1	0	0,00	0,00
<b>C. Possible revenue generated by the project</b>	0	0,00	0,00
<b>D. Total eligible costs (A+B+C)</b>	0	0,00	100,00
<b>E. The non eligible cost (recoverable VAT)</b>	0	0,00	
<b>F. The total cost of the project (D+E)</b>	0	0,00	

### 5.2 The advance payment

	PLN	EUR	% in relation to the requested amount of funding

The amount of the first advance payment 0

0,00

0,00

Justification for the advance payment, including planned date of the disbursement of the payment by the Applicant

---

### 5.3 The VAT

The possibility for the VAT recovery:

- Yes  
 No

The structure of the VAT recovery:

- partially  
 fully

### 5.4 Planned revenue in the project

	Sources of revenues along with the calculation	Values	
		PLN	EUR
1		0	0,00

### 5.5 The schedule of the Applicant's planned disbursement of funds within the project (PLN and EUR)

Sources of funding	A. Eligible costs (a+b+c)	a. The amount requested from the EEA FM 2009 - 2014	b. The own contribution to the project	c. Possible revenues generated by the project	B. Non eligible cost (the recoverable VAT)	C. Total cost of the project (A+B)
2012	III	0	0	0	0	0
2013	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
	III	0	0	0	0	0
2014	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
	III	0	0	0	0	0
2015	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
	III	0	0	0	0	0
2016	I	0	0	0	0	0
Total cost	PLN	0	0	0	0	0
	EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## VI. COMPLIANCE WITH THE NATIONAL AND EU LAW AND THE STATE AID

### 6.1 Description of the compliance with the national and EU law, including the public procurement procedure

---

### 6.2 State aid in the project

#### 6.2.1 Does the support have characteristics of the state aid?

- Yes  
 No

#### 6.2.2 Does the Applicant conduct the economic activity?

- Yes  
 No

### 6.3 The information about the previously granted state aid and the de minimis aid

Has the Applicant received state aid during the current budget year, as well as two previous years?

- Yes  
 No

## VII. RISK AND RISK MANAGEMENT

No.	The risk factor	Probability of the risk	Impact of the risk on the implementation of the project	The risk management/ prevention plan
1				

## VIII. CROSS-CUTTING ISSUES

### 8.1 Impact of the project on cross-cutting issues

Sustainable development – the environmental aspect:

Sustainable development - the economic aspect:

Sustainable development - the social aspect:

Gender equality:

Good governance:

Bilateral relationships:

### 8.2 Description of measures dedicated to the implementation of cross-cutting issues

---

## IX. INFORMATION AND PROMOTION

### 9.1 The detailed Communication Plan at the project level

---

# THE BILATERAL COOPERATION FUND AT THE LEVEL OF THE PROGRAMME

## REIMBURSEMENT OF COSTS INCURRED BY THE APPLICANT FOR ESTABLISHING PARTNERSHIPS

### 1. Information about applications for the funds from the Bilateral Cooperation Fund

- a) I apply for the support from the Bilateral Cooperation Fund  
 b) I do not apply for the support from the Bilateral Cooperation Fund;

### 2. Detailed description of measures within the scope of the Bilateral Cooperation Fund

### 3. Justification of the need of implementation of measures within the scope of the Bilateral Cooperation Fund

### 4. Costs of measures implemented within the scope of the Bilateral Cooperation Fund

No.	Name of the cost from invoice / accounting document	The eligible cost	
		PLN	EUR
1		0	0,00
TOTAL:		0	0,00

### 5. BUDGET

	PLN	EUR	%
The amount requested from the Fund	0	0,00	0,00
The amount of the Applicant contribution	0	0,00	0,00
Total eligible costs	0	0,00	100,00

## ÓŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/DECLARATIONS OF THE APPLICANT

**Niniejszym oświadczam, że zostałem należycie upoważniony/-a do reprezentowania Wnioskodawcy oraz potwierdzam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są poprawne i zgodne ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że w przypadku uzyskania dofinansowania projektu, będzie on realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku oraz, że wnioskowane dofinansowanie prawidłowo odzwierciedla minimalną kwotę niezbędną do realizacji i ukończenia projektu.**

I hereby declare that I have been duly authorised to represent the Applicant and I confirm, that all information contained in this application are correct and remain in accordance with the facts. I confirm that if the funding for the project is granted, it will be implemented as described in this application form, and that the requested funding properly reflects the minimum amount necessary for the implementation and completion of the project.

**Oświadczam, że żaden element projektu nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych środków europejskich oraz że Wnioskodawca ani inny podmiot nie ubiega się o dofinansowanie dla zakresu objętego projektem w ramach innych projektów MF EOG lub innych programów operacyjnych.**

I hereby declare that no part of the project was and will be co-financed from other European sources and that the Applicant nor other entities apply for funding of the scope of the project within the framework of other EEA FM projects or other operational programmes.

**Oświadczam, że zostały zapewnione środki wkładu własnego (współfinansowania projektu) określone w pkt 5.1 wiersz B wniosku aplikacyjnego.**

I hereby declare that funds for the own contribution have been provided (co-funding of the project) as described in point 5.1, line B of the application form.

**Oświadczam, że nie jestem wykluczony z prawa o ubieganie się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.**

I hereby declare, that I am not excluded from the right to apply for the co-financing pursuant to Article

**Oświadczam, że zachowam płynność finansową w trakcie realizacji projektu.**

I hereby declare that I will preserve the financial liquidity during the whole period of the implementation of the project.

**Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**

I hereby declare that I have no due debts in relation to the Tax Office and the Social Insurance Institution.

**Oświadczam, że posiadam odrębny system księgowy lub odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektem i odpowiednie procedury dotyczące realizacji projektu.**

I hereby declare that I do have the separate accounting system or the relevant accounting code for all financial operations related to the project, as well as appropriate procedures for the implementation of the project.

**Wyrażam zgodę, by Biuro Mechanizmów Finansowych, Krajowy Punkt Kontaktowy oraz Operator Programu opublikowały na swoich stronach internetowych streszczenie niniejszego wniosku aplikacyjnego oraz wykorzystywały zawarte w nim informacje zgodnie z ustawami o jawności informacji państw EOG oraz EFTA oraz dla celów ewaluacji projektu.**

I hereby agree that the Financial Mechanism Office, the National Contact Point and the Operator of the Programme publish on their web sites the summary of this application form and exploit the data contained in it in accordance with regulations concerning transparency of information of the EEA and EFTA member states, as well as for the evaluation of the project.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb przeprowadzenia procedury aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).**

I hereby agree for processing of personal data contained in this application form for purposes of the application procedure, pursuant to the Act of the 29th August 1997 on the protection of personal data (O. J. of 2002, No. 101, item 926, as amended).

**Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z ustawą dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.**

I hereby agree for making the application documentation available pursuant to the Act of 6th September 2001 on the access to the public information.

**Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych w wytycznych KPK w zakresie kontroli realizacji Mechanizmu Finansowego EOG.**

I hereby agree to be subject to inspections, to the extend and on terms defined in the guidelines of the National Contact Point for the inspections of the implementation of the Financial Mechanism of the EEA.

**Potwierdzam zgodność treści i struktury papierowej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników do tego wniosku z treścią i strukturą elektronicznej wersji tych dokumentów.**

I hereby confirm that the printed version of the application form for financial support, as well as attachments to this application are compliant with the electronic version of these documents.

**Potwierdzam spójność językową informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załączników składanych w wersji polskiej i angielskiej.**

I hereby confirm the linguistic consistency of the information contained in the Polish and English versions of the application form for the financial support, as well as attachments to the application.

Lp.	Imię/Name	Nazwisko/Surname	Stanowisko/Position	Data/Date	Podpis i pieczęć imienna/Signature and personal stamp	Pieczęć Wnioskodawcy/Stamp of the Applicant
-----	-----------	------------------	---------------------	-----------	---	---

1			/			
---	--	--	---	--	--	--

Merssja  
ropoczja