

**ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU
„PROMOWANIE RÓŻNORODNOŚCI KULTUROWEJ I
ARTYSTYCZNEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO”
W RAMACH MECHANIZMU FINANSOWEGO EOG 2009-2014**

Wsparcie udzielone przez Islandię, Liechtenstein oraz Norwegię.

Wersja jednolita, 15 czerwca 2012 r.

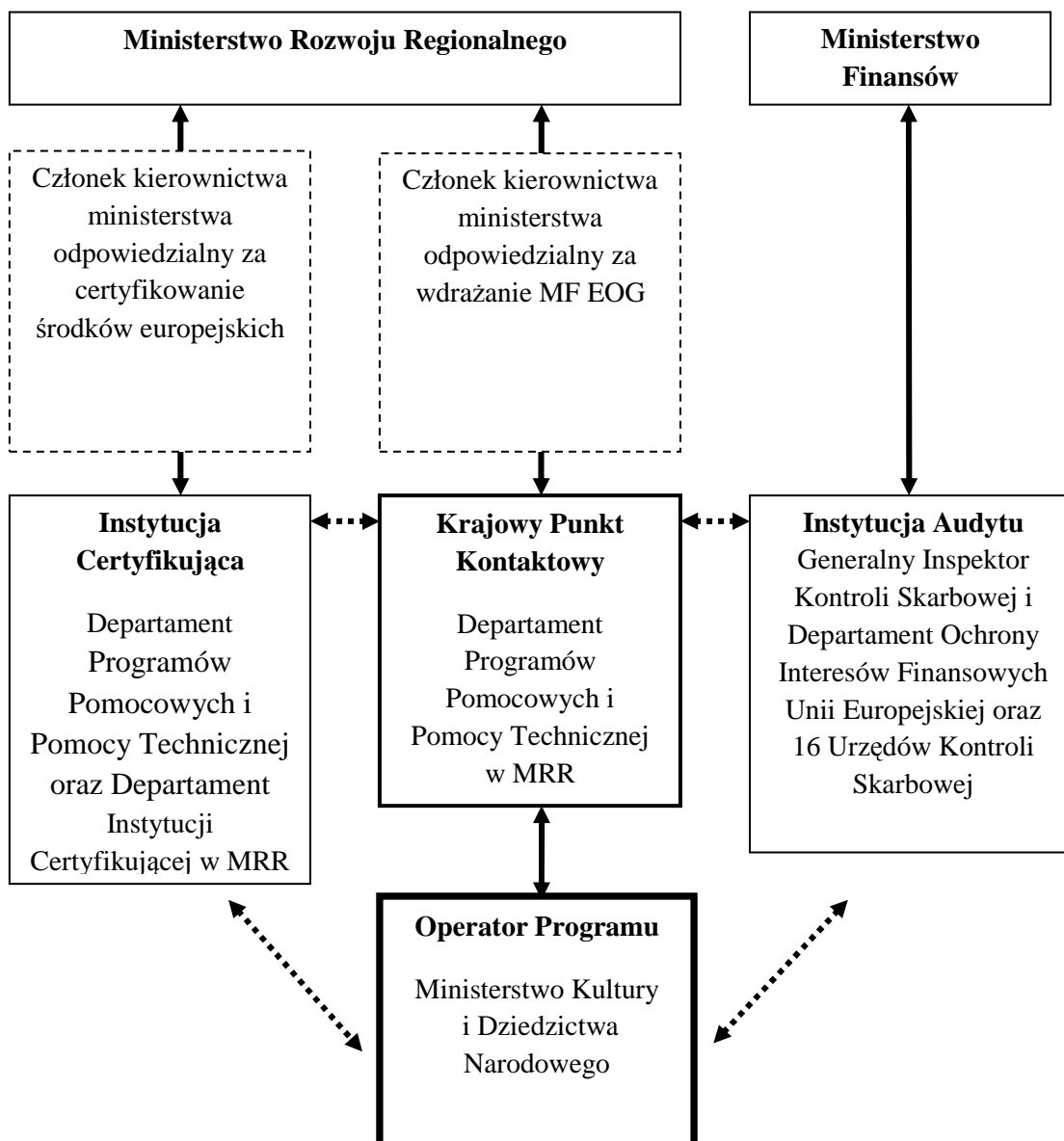
Spis treści:

<u>LISTA SKRÓTÓW:</u>	3
<u>SCHEMAT ZARZĄDZANIA MF EOG NA LATA 2009-2014 W POLSCE</u>	4
<u>SCHEMAT PROCESU OCENY I WYBORU</u>	5
<u>SYSTEM PRZEPIYWU ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROGRAMU</u> .	6
<u>SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ALOKACJI:</u>	7
TABELA NR 1: BUDŻET PROGRAMU W PODZIALE NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	7
<u>PLAN MONITORINGU</u>	8
<u>PLAN KOMUNIKACJI NA POZIOMIE PROGRAMU</u>	9

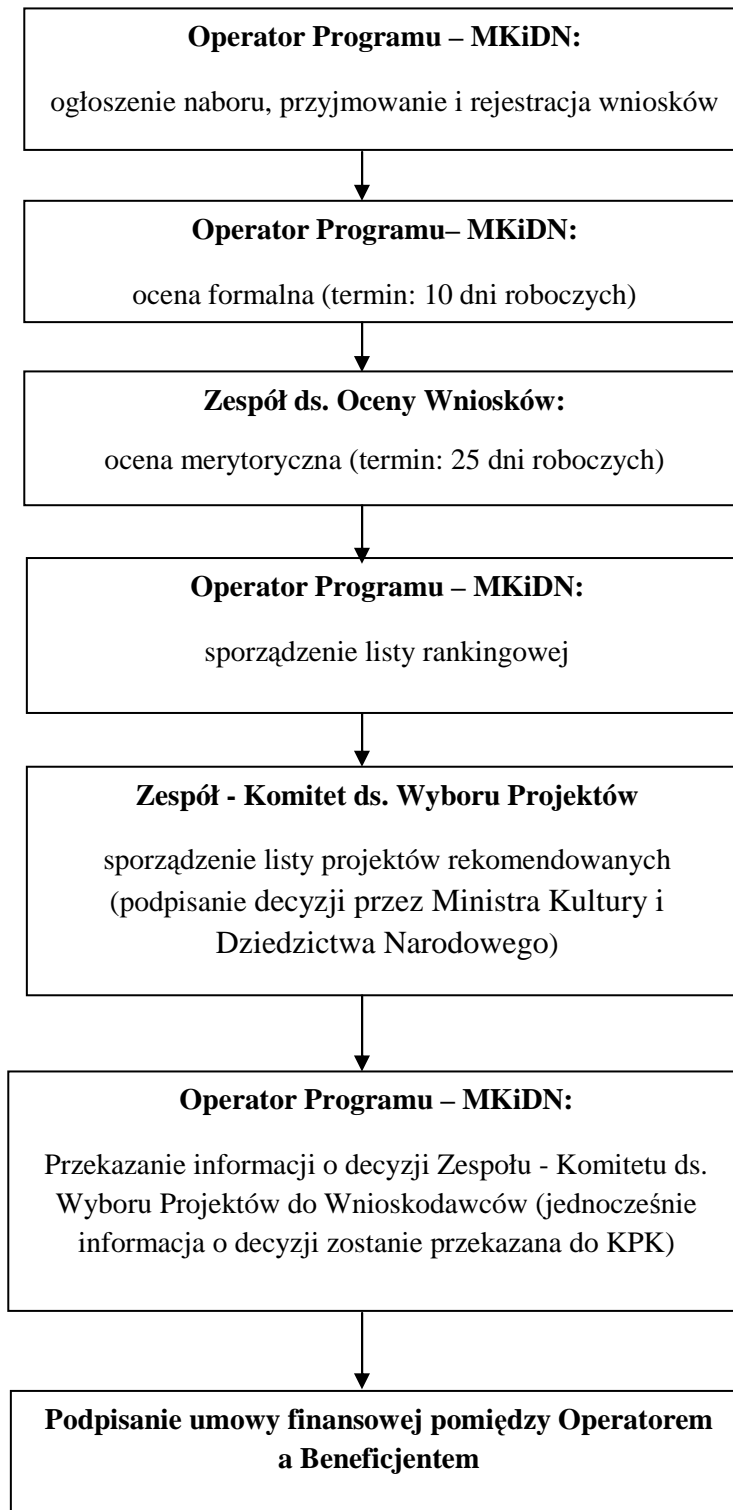
Lista skrótów:

BAB – Biuro Administracyjno-Budżetowe MKiDN
BAK – Biuro Audytu i Kontroli MKiDN
BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego
BMF – Biuro Mechanizmu Finansowego
DF – Departament Finansowy MKiDN
DFE – Departament Funduszy Europejskich MKiDN
EBC – Europejski Bank Centralny
EFTA – Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu
EOG – Europejski Obszar Gospodarczy
FWK – Fundusz Wymiany Kulturalnej
IA – Instytucja Audytu
IC – Instytucja Certyfikująca
KE – Komisja Europejska
KMF – Komitet Mechanizmu Finansowego
KPK – Krajowy Punkt Kontaktowy
MF – Ministerstwo Finansów
MF EOG – Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
MKiDN – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
MoU – Memorandum of Understanding
MRR – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Schemat zarządzania MF EOG na lata 2009-2014 w Polsce

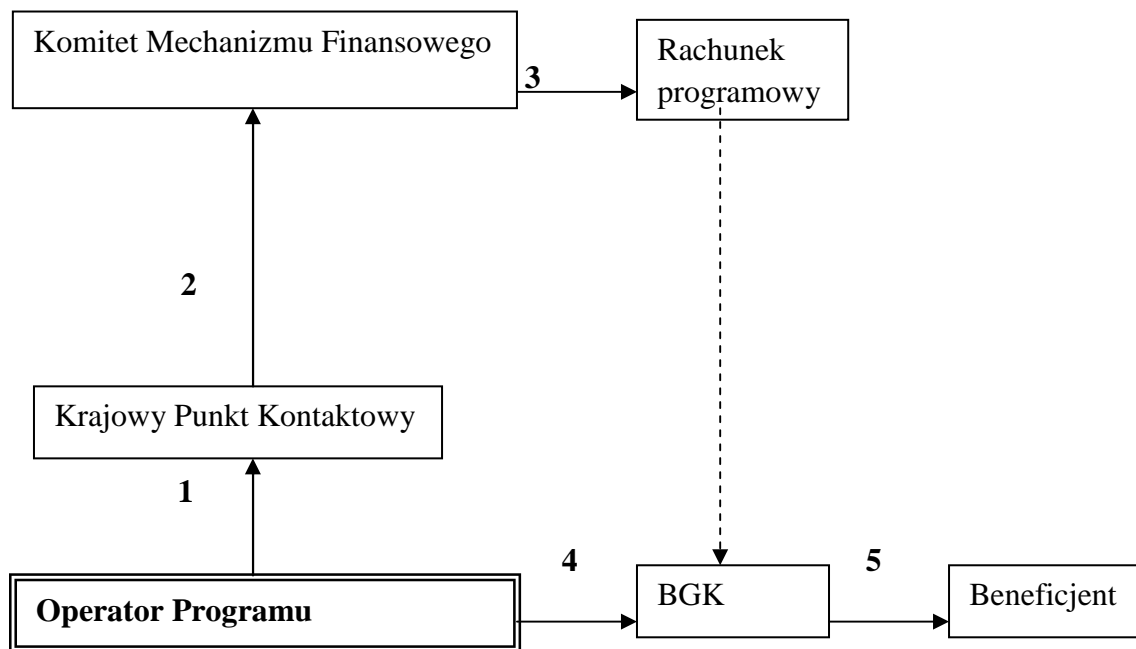


Schemat procesu oceny i wyboru



Powyższy proces zawiera także procedurę odwoławczą.

System przepływu środków finansowych w ramach Programu



1. Operator Programu składa do KPK finansowy raport okresowy.
2. KPK analizuje dane otrzymane od Operatora Programu a następnie przekazuje finansowy raport okresowy do Komitetu Mechanizmu Finansowego.
3. Komitet Mechanizmu Finansowego sprawdza, czy finansowy raport okresowy złożony został w odpowiedniej formie oraz czy spełnia warunki płatności a następnie wypłaca środki na wskazany rachunek bankowy.
4. Operator Programu przekazuje do Banku Gospodarstwa Krajowego zlecenie płatności.
5. BGK na podstawie przesłanego zlecenia płatności wypłaca środki Beneficjentowi.

Szczegółowy podział alokacji:

Tabela nr 1 - Budżet Programu w podziale na źródła finansowania

	Mechanizm Finansowy EOG (finansowanie) – a				Wkład krajowy (współfinansowanie) - b	Całkowite koszty kwalifikowalne Programu		euro
	c=a+b							
	Euro	euro	Euro	% z całości		euro		
Zarządzanie Programem ¹	970 000	107 778	1 077 778	9,7%	1 077 778			
Re-granting ²	8 780 000	975 555	9 755 555	87,8%	9 755 555			
Fundusz Współpracy Dwustronnej ³	150 000	16 667	166 667	1,5%	166 667			
Rezerwa na pokrycie strat z powodu różnic kursowych	100 000	11 111	111 111	1%	111 111			
Razem	10 000 000	1 111 111	11 111 111	100 %	11 111 111			

Środki pochodzące z Mechanizmu Finansowego EOG stanowią 90%, a środki krajowe 10% wartości w poszczególnych pozycjach przedstawionych w ww. tabeli.

¹ Kwota na zarządzanie obliczona jako procent od wszystkich wydatków kwalifikowanych programu, (łącznie wynoszą 11 111 111 euro). Jest ona sumą następujących kwot:

a) 10% od pierwszych 10 mln euro (1 000 000)

b) 7% od kolejnych 40 mln euro (77 777,77)

² Wkład z MF EOG na Re-granting stanowi 90%, wkład strony polskiej wynosi 10%.

³ Część środków finansowych w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej będzie zarządzana przez Operatora Programu, pozostała część zostanie udostępniona dla zatwierdzonych projektów w ramach Programu.

Plan Monitoringu

dla Programu *Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego*

Plan monitorowania przez Operatora Programu

Rodzaj działania			2012	2013	2014	2015	2016
Składanie finansowych raportów okresowych przez Beneficjentów „duże i małe projekty”				Do 10-tego dnia roboczego miesiąca po upływie okresu sprawozdawczego, tj. 10-tego dnia roboczego stycznia, 10-tego dnia roboczego maja, 10-tego dnia roboczego września.			
Składanie finansowego raportu końcowego przez Beneficjentów „duże i małe projekty”				Do 10-tego dnia roboczego miesiąca po zakończeniu realizacji projektu.			
Kontrole na miejscu realizacji projektów „duże i małe projekty”				Zgodnie z planem kontroli: - w trakcie realizacji projektu (próba projektów); - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.	Zgodnie z planem kontroli: - w trakcie realizacji projektu (próba projektów); - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.	Zgodnie z planem kontroli: - w trakcie realizacji projektu (próba projektów); - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.	Zgodnie z planem kontroli: - w trakcie realizacji projektu (próba projektów); - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.

Plan Komunikacji na poziomie Programu

dla Programu *Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego*

1. CELE

Działania informacyjno – promocyjne prowadzone zarówno przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako Operatora Programu i Norweską Radę Sztuki jako Partnera Programu mają na celu zwiększenie jawności i publicznej świadomości odnośnie realizacji Programu, jak również podkreślenie roli Mechanizmu Finansowego EOG we wdrażaniu projektów. Poprzez prowadzenie działań promocyjnych wzrośnie świadomość społeczeństwa na temat udziału w sektorze kultury środków finansowych pochodzących z Państw-Darczyńców.

2. GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi działań informacyjno – promocyjnych podejmowanych przez Operatora będą m.in.:

- bezpośrednio: instytucje kultury i instytucje filmowe, publiczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uczelnie publiczne (wydziały artystyczne oraz wydziały związane z: kulturoznawstwem, historią, dziedzictwem kulturowym, zarządzaniem kulturą), archiwa państwowe, jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, organizacje pozarządowe ze sfery kultury, partnerzy projektów z Państw-Darczyńców.

- pośrednio: twórcy, artyści i eksperci w dziedzinie kultury, odbiorcy wydarzeń artystycznych, społeczności lokalne i regionalne, pracownicy instytucji kultury, instytucji filmowych, organizacji pozarządowych i JST, organizatorzy wydarzeń kulturalnych i eksperci, uczniowie i studenci szkół i uczelni artystycznych oraz uczelni publicznych, społeczności akademickie, media, opinia publiczna z Polski i Państw-Darczyńców.

Działania informacyjno-promocyjne podejmowane przez Operatora będą kierowane do potencjalnych wnioskodawców oraz Beneficjentów Programu z grup docelowych bezpośrednich i pośrednich. Działania informacyjno-promocyjne podejmowane przez Partnera będą kierowane do potencjalnych oraz rzeczywistych partnerów projektów z Norwegii z grup docelowych bezpośrednich i pośrednich, również do podmiotów działających non-profit w sektorze kultury.

3. STRATEGIA ORAZ TREŚĆ DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

Działania informacyjno-promocyjne będą obejmować rzeczywiste lata realizacji projektów, tj. 2012-2016. W roku 2017 będzie miało miejsce zamknięcie działań programowych, w związku z czym nie przewiduje się działań informacyjno-promocyjnych w tym okresie.

W ramach Programu w latach 2012-2016 Operator przewiduje następujące działania informacyjno - promocyjne:

KONFERENCJE

1. Organizacja konferencji inauguracyjnej

W konferencji udział weźmie około 150 osób. Będą to przedstawiciele podmiotów z obszaru kultury zlokalizowanych na terenie Polski, Norwegii, Islandii i Liechtensteinu. Konferencja będzie miała na celu m.in. dostarczenie rzetelnych informacji odnośnie możliwości uzyskania środków finansowych z Programu,

sposobów poszukiwania partnerów do wspólnej realizacji projektów, przewidywanej wartości dodanej realizowanych projektów, jak i zakładanego oddziaływania udzielonego wsparcia w skali krajowej, regionalnej, lokalnej. Informacje o konferencji zostaną zamieszczone m.in. na stronach internetowych Operatora, Krajowego Punktu Kontaktowego, Ambasady Norwegii w Polsce oraz Partnera Programu. Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2012 r.

2. Organizacja konferencji podsumowującej

W konferencji weźmie udział około 150 osób. Będą to przedstawiciele partnerskich instytucji wdrażających projekty dofinansowane w ramach Programu, przedstawiciele instytucji wdrażających oraz nadzorujących realizację Programu z obszaru Polski i Państw-Darczyńców. Konferencja będzie miała na celu przedstawienie dofinansowanych wydarzeń kulturalnych, zaprezentowanie instytucji – Beneficjentów, omówienie osiągniętych rezultatów i celów, jak również wskazanie skali oddziaływania udzielonego wsparcia w ujęciu krajowym, regionalnym, lokalnym i sektorowym. Informacje o konferencji zostaną zamieszczone m.in. na stronach internetowych Operatora, Krajowego Punktu Kontaktowego, Ambasady Norwegii w Polsce oraz Partnera Programu. Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2016 r.

Partner Programu może uczestniczyć przy planowaniu i organizacji tych wydarzeń.

SZKOLENIA

1. Organizacja szkoleń dla potencjalnych Beneficjentów

Szkolenia będą miały na celu zapoznanie wszystkich potencjalnych Beneficjentów z zasadami ubiegania się o środki finansowe w ramach Programu. W trakcie szkoleń zostaną omówione dokumenty aplikacyjne, w tym szczególny nacisk zostanie położony na sposoby wypełniania wniosku aplikacyjnego oraz zasady przygotowywania dokumentów finansowych. Informacja o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach zostanie zamieszczona m.in. na stronach internetowych Operatora i Krajowego Punktu Kontaktowego.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2012-2013 r.

2. Organizacja szkoleń dla potencjalnych Beneficjentów z nawiązywania partnerstw

Przed każdym naborem wniosków planowana jest organizacja szkoleń z nawiązywania partnerstw, gdzie potencjalni Beneficjenci będą mieć możliwość uzyskania informacji o instytucjach partnerskich z Państw-Darczyńców. Informacja o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach zostanie zamieszczona m.in. na stronach internetowych Operatora, Krajowego Punktu Kontaktowego i Partnera Programu. Organizacja tego wydarzenia będzie przebiegała w ścisłej współpracy z Partnerem Programu.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2013 r.

3. Organizacja szkoleń dla Beneficjentów z rozliczania dotacji

W szkoleniach wezmą udział Beneficjenci Programu. Szkolenia będą miały na celu zapoznanie wszystkich instytucji z zasadami rozliczania uzyskanych grantów, w tym z systemem przepływów finansowych i zasadami tworzenia dokumentów finansowych. Informacja o szkoleniach będzie kierowana bezpośrednio do instytucji Beneficjentów.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2013-2015 r.

4. Organizacja szkoleń dla Beneficjentów i partnerów dot. wymiany doświadczeń

Dla Beneficjentów i ich partnerów z wszystkich naborów przewidziano organizację szkoleń dot. wymiany, dzielenia się i przekazywania wiedzy, doświadczeń i najlepszych praktyk. Informacja o szkoleniach będzie kierowana bezpośrednio do instytucji Beneficjentów i ich partnerów z Państw-Darczyńców. Organizacja tego wydarzenia będzie przebiegała w ścisłej współpracy z Partnerem Programu.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2013-2015 r.

Po stronie Państw-Darczyńców, Partner Programu będzie organizował wydarzenia mające na celu pozyskanie najlepszych partnerów projektowych z Państw-Darczyńców, m.in. konferencję otwierającą w Oslo w październiku 2012 oraz warsztaty/seminaria informacyjne w związku z naborami.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne wykorzystywane w Programie są zgodne z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

1. Publikacje drukowane w języku polskim i angielskim

- publikacje książkowe (w tym *Podręcznik Wnioskodawcy*)
- broszury i ulotki informacyjne
- biuletyny
- gadzety promocyjne

Przewidywany termin publikacji: 2012-2016 r.

Partner Programu będzie pomagać przy dystrybucji materiałów drukowanych do norweskich partnerów. W określonym zakresie, Partner Programu będzie także samodzielnie wydawać broszury informacyjne oraz ulotki bezpośrednio skierowane do norweskich partnerów projektowych.

MEDIA

1. Organizacja konferencji prasowych

Konferencje prasowe będą miały na celu informowanie mediów oraz opinii publicznej o kolejnych etapach wdrażania Programu. W konferencjach prasowych będą brali udział przedstawiciele strony polskiej oraz Państw-Darczyńców.

Partner Programu będzie wysyłał informacje prasowe do prasy norweskiej odnośnie konferencji prasowych. Partner Programu rozważy także organizację konferencji prasowej w Norwegii, np. w związku z wydarzeniami w ramach Programu/projektów.

Przewidywany termin wydarzenia: 2012-2016 r.

2. Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej

Prasa ogólnopolska będzie wykorzystywana w celu informowania szerokiej opinii publicznej w Polsce o otwieraniu naborów wniosków aplikacyjnych jak również potencjalnych Beneficjentów i ich Partnerów o realizacji Programu.

Partner Programu opublikuje informację prasową o otwarciu naborów oraz wynikach naborów wniosków.

Przewidywany termin publikacji: 2012-2013 r.

3. Strona internetowa

Strona internetowa poświęcona Programowi będzie funkcjonowała w ramach portalu internetowego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Strona internetowa będzie prowadzona w języku polskim oraz w języku angielskim. Strona internetowa Programu będzie dostarczać aktualnych i wyczerpujących informacji na temat:

- Programu oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- dotychczasowych naborów wniosków;
- terminów i zasad naborów wniosków i kryteriów wyboru projektów;
- wybranych do dofinansowania projektów oraz wdrażających je instytucji partnerskich z Polski i z Państw-Darczyńców. Na stronie zostaną zawarte informacje prezentujące cele i poszczególne etapy realizacji projektu, jak również czas trwania dofinansowanych projektów, wysokość otrzymanego wsparcia oraz dane kontaktowe instytucji realizujących opisywane projekty;
- oddziaływania udzielonego wsparcia finansowanego;
- zasad rozliczania uzyskanych grantów finansowych wraz z wzorami dokumentacji rozliczeniowej;
- publikacji dotyczących Programu;
- linki do innych witryn internetowych, w tym do strony internetowej Biura Mechanizmów Finansowych Państw-Darczyńców, strony internetowej poświęconej Mechanizmom Finansowym stworzonej przez Krajowy Punkt Kontaktowy oraz strony internetowej Partnera Programu;
- dane kontaktowe osób udzielających informacji o Programie po stronie Operatora;
- dane kontaktowe osób pomagających w poszukiwaniu partnerów projektowych w Państwach-Darczyńcach po stronie Partnera Programu.

Informacja o grantach z MF EOG dla wymiany kulturalnej będzie zamieszczona na stronie internetowej Partnera Programu. Partner Programu uruchomi także stronę dotyczącą grantów na kulturę z MF EOG na platformie Facebook. Obie utworzone przez Partnera Programu strony będą odwoływać się do strony internetowej Programu jako głównego źródła informacji na temat Programu wdrażanego z Polską.

Przewidywany termin realizacji: 2012-2016

4. Bezpośredni kontakt z Beneficjentami

W trakcie wdrażania Programu wszyscy zainteresowani będą mogli otrzymywać informacje drogą telefoniczną, mailową, bądź w trakcie bezpośrednich spotkań.

Przewidywany termin realizacji: 2012-2016

5. EWALUACJA

1. Opracowywanie analiz i statystyk

W trakcie trwania Programu Operator będzie przygotowywał analizy i statystyki obrazujące efekty przeprowadzonych naborów wniosków, wdrożonych projektów, nawiązanych partnerstw oraz zorganizowanych warsztatów i konferencji. Operator na

bieżąco będzie monitorował widoczność i efektywność podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych.

Przewidywany termin realizacji: 2012-2016

6. STRUKTURA ORGANIZACYJNA WDRAŻANIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO PROMOCYJNYCH W MKiDN

