

**Karta oceny formalnej wniosku
dla Programu „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach
europejskiego dziedzictwa kulturowego”**

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU

Nr wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa Partnera/-ów	
Tytuł projektu	
Projekt mały/duży	
Pomoc publiczna	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ NIEPODLEGAJĄCE TRYBOWI UZUPEŁNIEŃ¹

Lp	Kryterium	TAK	NIE	UWAGI
Kryteria administracyjne				
1	Wniosek wpłynął do Operatora w terminie - wersja elektroniczna złożona w systemie EBOI - wersja papierowa			
2	Wniosek został przygotowany na odpowiednim formularzu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku			
3	Wniosek został poprawnie złożony, tj. przy wykorzystaniu systemu EBOI z konta należącego do Wnioskodawcy			
4	Wniosek w odpowiednich częściach został wypełniony w języku polskim i języku angielskim			
Kryteria kwalifikacji				
1	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu			
2	Typ projektu jest kwalifikowalny i zgodny z celami Programu			
3	Wniosek spełnia kryterium partnerstwa zgodnego z zasadami Programu, tj. wykazano współpracę z kwalifikowanym partnerem/ami z Państw-Darczyńców			
4	Wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z zasadami podanymi w treści ogłoszenia o naborze			
5	Data zakończenia projektu nie wykracza poza dopuszczalny termin kwalifikowalności wydatków w ramach projektu			
Fundusz Współpracy Dwustronnej (jeśli dotyczy)²				
1	Wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z wytycznymi FWD			

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ PODLEGAJĄCE PROCEDURZE UZUPEŁNIEŃ
W TRYBIE 3 DNI ROBOCZYCH**

Lp	Kryterium	TAK	NIE	UWAGI
1	Złożono 2 wymagane oryginały wniosku (dokumentom nie brakuje żadnej ze stron)			
2	Złożono wszystkie wymagane załączniki w 2 egzemplarzach w wersji papierowej (dokumentom nie brakuje żadnej ze stron)			
3	Złożono płytę CD/DVD zawierającą podpisane i parafowane skany wszystkich załączników i wniosku (płyta musi być czytelna)			

¹ Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów niepodlegających procedurze uzupełnień, skutkuje odrzuceniem wniosku z Programu.

² Odrzucenie wniosku z Funduszu Współpracy Dwustronnej nie oznacza odrzucenia wniosku z Programu.

4	Dokumenty są ze sobą spójne (np. budżet we wniosku i załącznik Planowany budżet projektu; wersja papierowa i elektroniczna dokumentów; wersja polska i angielska dokumentów)			
5	Piecześci i podpisy osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami			
6	Parafy wymaganych osób na wszystkich stronach wniosku i załączników			
7	Poświadczono za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e wszystkie wymagane strony dokumentów (jeśli dot.)			
8	Poprawnie sklasyfikowano koszty na kwalifikowalne i niekwalifikowalne			
Fundusz Współpracy Dwustronnej (jeśli dotyczy)				
1	Data poniesienia wydatku mieści się w dopuszczalnym terminie kwalifikowalności w ramach FWD			
2	Poprawnie sklasyfikowano koszty na kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach działań refundowanych z FWD			

Zestaw załączników						
Lp.	Tytuł	papier	CD/ DVD	Odpowiedni formularz		Podpis / pieczęć osoby uprawnionej
				PL	ENG	
I. Dokumenty obowiązkowe na etapie aplikowania (w 2 egzemplarzach):						
1.	Listy intencyjne/umowy partnerskie (umowa partnerska musi zostać dostarczona przed podpisaniem umowy finansowej) w wersji angielskiej wraz z tłumaczeniem na język polski					
2.	Planowany budżet projektu w PLN w wersji polskiej i angielskiej					
3.	Dokument potwierdzający wkład własny do projektu (w przypadku dokumentu wystawionego w języku innym niż polski – konieczne jest dołączenie tłumaczenia)					
4.	Statut (w przypadku organizacji pozarządowych)					
5.	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)					
II. Dokumenty nieobowiązkowe:						
1.	Pisemne deklaracje <u>wysokiej</u> rangi artystów/ ekspertów/ specjalistów potwierdzające ich uczestnictwo w projekcie (jeśli dotyczy)					

UWAGI:

Wniosek zostaje skierowany do procedury uzupełnień w trybie 3 dni roboczych	TAK	NIE

UWAGI:
OPIS PROCEDURY UZUPEŁNIENIŃ (jeśli dot.)

DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU		
Wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną	TAK	NIE

Oceniający:
Data:

Podpis: